

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору от _____ г. № _____

03.03.2025 г

МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующей детским садом Курбановой Бикиханум Шихбалаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и воспитателя _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от _____ 20__ г. № _____ следующие изменения:

1. Добавить раздел **Документация воспитателя** и изложить его в следующей редакции:

При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:

- журнал (табель) посещаемости детей;
- календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. № _____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко»
Адрес: 368670, РД, г. Дагестанские Огни,
ул. Некрасова 1ю
ИНН 0550007994, КПП 055001001



Б.Ш. Курбанова

М.П.

Работник

ФИО

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Дата выдачи _____

код подразделения _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а) _____

« _____ » _____ 20__ г.